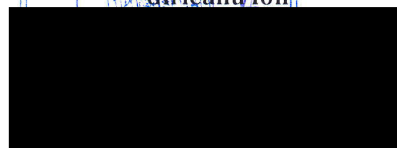


Nr. 2610 / 04.04.2024.



APROBAT  
Primar  
Girleanu Ion



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru atribuirea contractului de servicii**  
**Pachet alimentar – „Masă sănătoasă”, pentru elevii si preșcolarii**  
**din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș**

COD CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Aprilie 2024

## CUPRINS

1. Fișa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

### Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1. Denumire și adrese

<b>Denumire:</b> COMUNA BOGAȚI		
<b>Adresă:</b> str. Principală, nr. 133		
<b>Localitate:</b> Bogați	<b>Cod poștal:</b> 117550	<b>Țara:</b> România
<b>Cod unic de înregistrare:</b> 4971987		
<b>Persoana de contact:</b>	<b>Telefon:</b> +40 248/ 655 003 <b>Fax:</b> +40 248/ 655 003	
<b>E-mail:</b>		

#### I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<b>Tipul organizației</b>	<b>Activitatea principală</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale

#### I.3. Comunicare

<ul style="list-style-type: none"><li>Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI BOGAȚI, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Documentația de licitație se regăsește:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Anexată în secțiunea "Informații - anunțuri"</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic:<ul style="list-style-type: none"><li>i) Cu 2 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achizitiei: 09.04.2024, orele 12:00.</li><li>ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</li></ul></li></ul></li></ul>

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

*Se va publica un singur raspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată, cel mai tarziu în preziua datei limită de depunere a ofertelor.*

#### I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin <b>Programul național „Masă sănătoasă”</b> aprobat prin HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” publicat în Monitorul Oficial nr. 30 din 15 ianuarie 2024.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1) Denumire contract:</b>
<i>Pachet alimentar - „Masă sănătoasă”, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș.</i>
<b>II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:</b>
Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) Cod CPV secundar: nu e cazul
<b>II.3) Tipul contractului de servicii:</b>
Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016.
<b>II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului</b>
Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru « <i>Pachet alimentar - „Masă sănătoasă”, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș</i> »  Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Bogați, județul Argeș.

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI BOGAȚI

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat **37.629** de pachete ce trebuie livrate în perioada **15 aprilie 2024 – 31 decembrie 2024** (333 elevi x 113 zile cu activități didactice), pentru un număr de maxim **333 elevi**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

Calendarul anului școlar 2023-2024 în județul Argeș						
Septembrie 2023						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Octombrie 2023						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Noiembrie 2023						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Decembrie 2023						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Ianuarie 2024						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Februarie 2024						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		
Martie 2024						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Aprilie 2024						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Mai 2024						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Iunie 2024						
lu	ma	mi	jo	vi	si	du
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
<div> <div>7</div> <div>14</div> </div> <div> <div>Ultima zi de școală pentru clasa a XII-a a VIII-a</div> <div>Vacanța de toamnă</div> <div>Vacanța de iarnă</div> <div>Vacanța de schi</div> <div>Vacanța de primăvară</div> </div>						

Sursa datelor: Ordinul ME nr 3/801/2022  
Editare: 10.05.2023



### Structura anului școlar 2024 - 2025

Septembrie 2024							Octombrie 2024							Noiembrie 2024							Decembrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																		

Ianuarie 2025							Februarie 2025							Martie 2025							Aprilie 2025						
Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																		

Mai 2025							Iunie 2025							Cursuri						
Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Je	Vi	Sa	Du
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											

----- cursuri

----- vacanță

----- vacanță în săptămâna la care se desfășoară

----- cursuri și de cursuri pentru clasele a XI-a și a XII-a

----- a XII-a serială și frecvență redusă

----- cursuri și de cursuri pentru clasele a VII-a

----- săptămâni legale de neplată



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Învățământ preuniversitar

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

#### II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **517.830,27 lei**, fără TVA, 564.435,00 TVA inclus.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi (328 elevi) cu numărul zile cu activități didactice (113 zile) X 15 lei.

Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev conform Art. 2, alin.(1) din HG n. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”).

#### II.6. Durata contractului

Durata contractului de servicii se desfășoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024, conform Ordin nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024 și Ordin nr. 3694 din 1 februarie 2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

#### II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		Pondere
Prețul ofertei /pachet	P	40%
Componenta tehnică	Ct	60%

Punctajul pentru criteriul **Prețul ofertei (P<sub>n</sub>)** se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte.  
b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 40.$$

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel :

**a) Pondere materie primă (Ct1<sub>n</sub>): maxim 40 puncte.**

1. Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total preț se acordă **40 puncte**;
2. Pentru celelate se va calcula următorul punctaj: "n"= pondere materie primă ofertă "n" x 40 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se accepta oferte avand pondere a materiei prime in total preț sub 40%.

**b) Personal (Ct2<sub>n</sub>): maxim 10 puncte**

Numar de persoane propuse pentru derularea contractului

Modalitate de calcul:

Numărul minim de personal, exclusiv conducătorul auto, acceptat este de 2 persoane.

Pentru un număr de persoane <4 se acorda 5 puncte, pentru un număr de persoane ≥ 4 se acordă 10 puncte.

**c) Pregătire (Ct3<sub>n</sub>): maxim 10 puncte.**

Diplome și certificări ale personalului implicat în prepararea pachetului alimentar, altele decât certificatele de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igiena conform Ordinului 2.209 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și

având corespondență cu obiectul contractului se punctează astfel: pentru 1-2 certificate/diplome – 5 puncte; >2 certificate/diplome = 10 puncte.

**Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:**

$$P_{total_n} = P_n + Ct1_n + Ct2_n + Ct3_n$$

**PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE**

*În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „Mediu”, dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi „Prețul”.*

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

### SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

#### III.1) Motive de excluderea a ofertantului

##### **Cerința 1:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

##### **Cerința 2:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.



Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

1. Ion GÎRLEANU - Primar
2. Ana-Maria DIACONU - Consilier achiziții publice
3. Gheorghe UNGUREANU – Secretar
4. Maria DIACONU - Contabil

Consilieri locali: Sorin-Răduț BĂLĂȘOIU, Ion CHIȚESCU, Tanța CÂRSTEA, Maria Liliana UNGUREANU, Ilie MIRIȚĂ, Ion TOMA, Virgil NIȚU, Elena BRASLĂ, Nicolae PĂUNA, Dumitru-Dan NUȚĂ, Cristian BOBEANU, Daniel-Florin GOȘOIU, Alexandru Mihai VLAD.

### **III.2) Criterii privind capacitatea:**

#### **Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

#### **Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)**

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel puțin două relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare cumulată reprezintă cel puțin **517.830,27 lei**, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult două relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare cumulată reprezintă cel puțin **517.830,27 lei**, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

##### IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea „Procedură proprie”.

##### IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

##### IV.2.1) Garanția de participare la procedură: 5.178,00 lei

1). Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată în fișa de date.

2). Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO14 TREZ 0515 006X XX00 0039 deschis la Trezoreria Topoloveni.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidă toți membrii grupului de operatori economici.

3). Retinerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.



4). Restituirea garanției de participare: conform art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

**IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică**

1). Cuantumul: 10% din valoarea contractului fara TVA.

2). Modalitati de constituire: in conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante.

**SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

**V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor**

**V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:**

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

**V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor**

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:**

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. Scrisoare de înaintare
- ii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (daca este cazul)
- iii. Dovada constituirii garanției de participare.

**V.1.4) Documentele de calificare**

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A); original
  - ii. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
  - iii. Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
  - iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
  - v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B); original
  - vi. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1). Original
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
- i. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului .
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
- i. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C); original
  - ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.
- În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.
- V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:**
- Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:
- a) fișa tehnică (model) a unui meniu; Se vor prezenta minimum 20 de fișe de meniu diferite și minim 3 fișe cu meniu fără carne și lactate, conform modelului de la pct. 3.3.2 – 2 din caietul de sarcini.



- b) graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână;
- c) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- d) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
- e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini)
- f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalaje și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.
- h) Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.

**V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F).

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa :

- Oferte furnizare materii prime
- extras REVISAL privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție, declarație privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite în activitatea de distribuție.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 37.629 pachete, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (517.830,27 lei, fără TVA).

**V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:**

**V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Bogați, str. Principală, nr. 133, cod poștal: 117120, județul Argeș, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

**V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat.

**V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.



Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

Documentația se numerotează și opisează.

#### **V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

### **SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR**

#### **VI.1 Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

#### **VI.2. Evaluarea ofertelor**

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

#### **SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE**

##### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

##### **Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

##### **Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

Comuna Bogați - Primăria Bogați / compartiment Achiziții Publice

Adresa: comuna Bogați, județul Argeș, Str. Principală, nr. 133;

Cod Poștal: 117120;

Codul NUTS: RO311 Argeș.

Adresa de e-mail: primaria\_bogati@yahoo.com, Tel./Fax: +40 248 655 003 / +40 248 655 003

Întocmit,

Ana-Maria DIACONU

